
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia Técnica del Componente 6 - Seguimiento, Revisión y ajustes.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en G.P.	Gestión Social y Territorial en Salud Pública.

Objetivo Revisar, aclarar y orientar los ajustes metodológicos necesarios para el fortalecimiento de las Matrices de Información Primaria y secundaria.	Fecha: <u>11/12/2025</u>		
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría (X)	Capacitación ()
		Orientación (X)	Acompañamiento ()
		Otro () No aplica.	
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()
		Mixta ()	
	Lugar:	Casa Indígena.	
Hora Inicio:	<u>11:30 am</u>	Hora Fin: <u>1:30 pm</u>	
Notas por:	Kelly Paola Salazar Tabares		
Próxima Reunión:	<u>17/12/2025</u>		
Quien cita:	Kelly Paola Salazar y Ángela María López.		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza una revisión específica donde se inicia hablando con los documentos que se encuentran en la caja de Herramientas para el componente 6. Encontrando:

- 1) Círculo de la palabra 1 y 2
- 2) Formato Grupo Focal
- 3) Formato Entrevista Individual
- 4) Recorridos Territoriales

Para el concepto técnico y oral del día 30 de noviembre enviado por el Cabildo y lo revisado por el equipo técnico de la SDS, no se usó los formatos de Círculo de la Palabra, ya que no contaban con la especificidad requerida en todos los pueblos. Sin embargo por parte de la líder Leidy del cabildo indica que lo presentado fue un avance, no el 100%, por lo tanto se evidencia solamente la ejecución de estos dos formatos. No obstante, indican desde el cabildo, que



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La radicación se realizará el 10 de Diciembre, ya se encontrará la información sustentadora de los formatos, esto ya relacionado al diligenciamiento de la Matriz de Fuente Primaria. Teniendo en cuenta lo anterior, se espera la uniformidad de los formatos previamente acordados. Para la revisión de las Matrices, desde el equipo técnico de SDS, se refiere que se encontraron más complejos, hay citaciones en Formato de SPA, y diligenciamiento en la mayoría de casillas. Sin embargo se recalca que los análisis descortados del componente, observaciones muy generales, que llegan a confundirse con el componente 2. Por esto, fue importante generar claridades, para que estos análisis y fuentes citadas correspondan a las siguientes preguntas:

- ① ¿Qué dice la cita sobre percepción de SPA?
- ② ¿Qué evidencia de Riesgo o Protección aparece de esta cita?
- ③ ¿Cómo se relaciona con la experiencia urbana del Pueblo?

Lo más importante para ejecutar y desarrollar en las matrices es que el análisis de la descripción realizada conlleve a un muy buen análisis.

Indicaciones para el capítulo de SPA

Es importante, que la líder del componente 2 y el componente 6, dialoguen acerca de las deficiencias propias de SPA, que serán descritas en el componente 2 y así -hacer al componente 6 la identificación de las categorías, teniendo en cuenta que no se deben confundir los conceptos, pero sí correlacionar, y no generar ese vacío, de lo que se tiene en el componente 2, para la sustentación del componente 6.

Fue importante, aclarar, el contenido de la descripción, desde el análisis crítico de la caracterización, el cruce de análisis de las Fuentes 1 y 2 de las 14 Poblaciones. En cuanto a las mapas, se clarifica, que el uso de convenciones es válido, de acuerdo al análisis de las zonas. Mencionando las zonas críticas y zonas protectoras, que sea una descripción, no solo una ilustración con el fin de que esta información sea útil y robusta.

Se socializa para el Capítulo, la tabla de contenido, el cual contiene la columna vertical para una buena construcción del documento.

Se generará un nuevo encuentro virtual el día 17 de Diciembre para aclarar algunas situaciones y revisiones de documento adelantado.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Nueva Socialización para activar específicas	Equipo Componente 6 y equipo técnico SDS.	17/12/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Juanra	djuanra@salud	3185321437	SDJ-564 EPSO	Diana Juanra
2	Leibel Vemus	coordinacion@guad	3105660205	Anika	Leibel Vemus
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					



ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No aplica.



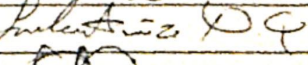

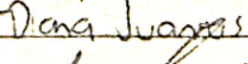
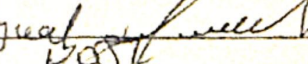
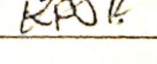
* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia técnica del componente 6- Seguimiento, revisión y ajuste Fecha: 11/12/2025

Hora Inicio: 11:30 am Hora Fin: 1:30 pm Lugar: Caso Indígena.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Daniel Edilberto Chacón Soto	Ambika	Psicólogo	323341968	pschacón11@gmail.com	
2	Valery Alejandro Guirici	Ambika	Probs. cpolo	301692555	profesionalapotec@gmail.com	
3	Sebastián Niño G	Ambika P.	Geógrafo	3133792334	Geografo ca2@gmail.com	
4	Angela Patricia	SDS-SGEPSP	Contratista	32424458	ambopcesaludcapital.gov.co	
5	Diana Juarez Soto	SDS-SGEPSP	Contratista	318552143	djuarez@saludcapital.gov.co	
6	Kelly James Diaz	Ambika	P. Arce	310586810	caralencuamambika@gmail.com	
7	Kelly Paola Sabar T	SDS-SGEPSP	Contratista	311861658	kpabar@saludcapital.gov.co	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011